

-----*****-----

SỐ : 348/QC- THPT NGT

Hà Nội , ngày 26 tháng 9 năm 2026

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 được hợp nhất thành Văn bản hợp nhất Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở 2025 theo Luật số 97/2025/QH15; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể sư phạm, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước. Trường THPT Nguyễn Gia Thiều ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trong Trường THPT Nguyễn Gia Thiều như sau:

Chương I

Những quy định chung

Điều 1:

1. Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong trường THPT Nguyễn Gia Thiều .

2. Tất cả các cá nhân, tập thể có liên quan đến hoạt động của nhà trường đều thuộc phạm vi điều chỉnh của quy chế này.

Điều 2:



1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện phương châm cùng biết, cùng bàn, cùng làm và cùng kiểm tra. Đảm bảo cho mọi cá nhân, mọi tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến xây dựng sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ của giáo viên, của học sinh, của phụ huynh và các tổ chức xã hội khác, đóng góp cho sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

Điều 3: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Mở rộng dân chủ, phát huy quyền làm chủ nhất thiết phải có sự lãnh đạo của Đảng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò của các tổ chức trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phải tuân thủ theo pháp luật, quyền lợi đi đôi với trách nhiệm và nghĩa vụ, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương của nhà trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ, quyền của người khác, làm ảnh hưởng đến uy tín và sự nghiệp của nhà trường.

Chương II

Trách nhiệm của các thành viên trong thực hiện Quy chế dân chủ

Điều 4: Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng phụ trách chung tất cả các mặt hoạt động của nhà trường. Điều hành toàn bộ các hoạt động giáo dục của nhà trường, chịu trách nhiệm trước cấp trên về toàn bộ các hoạt động giáo dục của nhà trường .

2. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động của nhà trường theo năm học, học kỳ và từng tháng. Lấy ý kiến đóng góp của cá nhân, tập thể để điều chỉnh và hoàn thiện các kế hoạch chỉ đạo.

3. Hiệu trưởng tổ chức bộ máy của nhà trường phù hợp với quy định của pháp luật và thực tế của trường.

4. Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với cán bộ giáo viên, học sinh. Công khai các khoản thu, chi trong nhà trường.

5. Kiểm tra, đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên công khai , dân chủ.

6. Lắng nghe ý kiến của giáo viên, phụ huynh, học sinh để kịp thời điều chỉnh hoạt động của nhà trường. Kịp thời giải quyết những vướng mắc của mọi người và giải quyết các vấn đề có liên quan theo thẩm quyền được giao.

7. Đảm bảo các chế độ hội họp như: Hội nghị cán bộ - viên chức, hội họp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo sự phát triển đi lên của nhà trường.

Điều 5: Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng

1. Phó Hiệu trưởng là người tham mưu, giúp Hiệu trưởng những công việc được giao nhằm đưa sự phát triển của nhà trường đi lên. Phó Hiệu trưởng trực tiếp giải quyết các vấn đề có liên quan đến công việc mình phụ trách. Lắng nghe ý kiến của mọi người, giải đáp, giải quyết các vấn đề có liên quan tới nhà trường trong phạm vi cho phép. Tham gia góp ý với mọi người, với Hiệu trưởng .

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách giáo dục trí dục :

- Giúp Hiệu trưởng phụ trách và điều hành toàn bộ hoạt động dạy và học trong nhà trường và các hoạt động chuyên môn của giáo viên .

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng, nội dung các hoạt động giáo dục trí dục, thi giáo viên giỏi, bồi dưỡng học sinh giỏi, sử dụng đồ dùng, thí nghiệm dạy học, hoạt động của thư viện, câu lạc bộ bộ môn .

- Dựa vào kế hoạch chỉ đạo hoạt động trí dục cả năm, căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường theo từng giai đoạn xây dựng kế hoạch chỉ đạo theo tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời kết quả hoạt động dạy và học của giáo viên và học sinh.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách giáo dục đức dục:

- Giúp Hiệu trưởng phụ trách và điều hành toàn bộ hoạt động đức dục trong nhà trường và các hoạt động đoàn thể: Đảng - Đoàn TN, Hội LHTN .

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng, nội dung các hoạt động đức dục, sinh hoạt tập thể , giáo dục ngoài giờ lên lớp, tham quan du lịch .

- Dựa vào kế hoạch chỉ đạo hoạt động đức dục cả năm, căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường theo từng giai đoạn xây dựng kế hoạch chỉ đạo theo tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời kết quả hoạt động của giáo viên chủ nhiệm, của học sinh. Giám sát, chỉ đạo hoạt động rèn luyện đạo đức học sinh của giáo viên chủ nhiệm và Đoàn trường.

- Chủ động xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy, học hàng năm; theo dõi giám sát việc sử dụng cơ sở vật chất, đảm bảo an toàn cho thầy trò, đáp ứng các yêu cầu tối thiểu trong phạm vi điều kiện nhà trường. Đảm bảo vệ sinh môi trường, cảnh quan sư phạm, trực tiếp chỉ đạo bộ phận Hành chính giúp cho toàn bộ các hoạt động của nhà trường thực hiện thuận lợi, đạt kế hoạch, chỉ tiêu đề ra.

- Phụ trách công tác lao động vệ sinh, giáo dục thể chất, y tế học đường, phòng chống cháy nổ.

Điều 6: Quyền hạn của viên chức

Mọi thành viên trong nhà trường đều được biết, tham gia góp ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua các hình thức dân chủ, Hội nghị cán bộ - viên chức, thông qua Ban Thanh tra nhân dân về các hoạt động của nhà trường các chế độ chính sách thu, chi, các kết quả đánh giá thi đua

Điều 7: Trách nhiệm chung

1. Hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao theo từng thời gian quy định: Tuần, tháng, học kỳ, năm. Thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của trường .

2. Có trách nhiệm thông tin, giải quyết các vấn đề có liên quan trong phạm vi công việc, phạm vi được phép với lãnh đạo, với mọi người nhằm đưa tập thể đi lên.

3. Xây dựng tập thể tổ, trường đoàn kết nhất trí giúp đỡ nhau trong công tác để cùng phát triển. Chủ động tham gia các hoạt động thi đua của nhà trường.

4. Gương mẫu về đạo đức cho học sinh noi theo.

5. Đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, sai trái trong nhà trường, tôn trọng mọi người.

6. Thực hiện nghiêm túc quy chế lao động.

Điều 8: Trách nhiệm cụ thể theo công việc.

1. Trách nhiệm của Bí thư Đoàn TNCS HCM

- Tham mưu và giúp Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp các hoạt động của Đoàn TNCS HCM, Hội Liên hiệp Thanh niên và hoạt động giáo dục đạo đức trong nhà trường.

- Căn cứ vào nhiệm vụ năm học, kế hoạch hoạt động của Đoàn cấp trên để xây dựng nội dung, kế hoạch hoạt động ; triển khai nội dung, biện pháp hoạt động phù hợp với trường để đạt hiệu quả cao.

- Kiểm tra đánh giá kết quả các hoạt động đã triển khai, điều chỉnh các hoạt động cho phù hợp khi cần thiết.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả nội dung công việc phụ trách.

2. Kế toán - Thủ quỹ

- Tham mưu cho Hiệu trưởng, giúp Hiệu trưởng tổ chức điều hành thu chi tài chính; quản lý tài chính, tài sản của nhà trường đảm bảo đúng nguyên tắc và có hiệu quả .

- Quản lý hồ sơ chứng từ tài chính, tài sản, quản lý tiền mặt đúng quy định. Hồ sơ chứng từ tài chính, tài sản hợp lệ, rõ ràng, đúng nguyên tắc. Tài chính thu chi phải được cập nhật thường xuyên hàng tháng báo cáo với Hiệu trưởng .

- Đảm bảo chi trả đúng chính sách quy định .

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về nguyên tắc chế độ tài chính và tài sản của nhà trường.

3. Văn phòng:

- Thực hiện đầy đủ các quy định của văn phòng như: Thường trực, báo cáo thống kê, quản lý hồ sơ và lưu trữ các báo cáo hồ sơ của nhà trường đúng nguyên tắc.
- Thông tin hai chiều với cấp trên và khi ban giám hiệu yêu cầu.
- Lây sĩ số và báo cáo sĩ số hàng ngày cũng như cuối tháng cho Ban giám hiệu.
- Hoàn toàn chịu trách nhiệm về độ chính xác của nội dung, hồ sơ báo cáo và thời gian quy định.

4. Thí nghiệm - Thư viện :

- Quản lý sách, tài liệu, đồ dùng dạy học. Có sổ sách rõ ràng khoa học, cập nhật.
- Chủ động có kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất cho thí nghiệm và cho thư viện. Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên, việc mượn sách của giáo viên và học sinh.
- Đáp ứng mọi nhu cầu về sách giáo khoa, tài liệu, đồ dùng dạy học cho giáo viên, học sinh trong điều kiện có thể.
- Chịu trách nhiệm về số tài sản được quản lý, phụ trách.

5. Tổ trưởng chuyên môn :

- Căn cứ vào kế hoạch năm học, học kỳ, tháng và tình hình thực tế của tổ, cùng tổ viên cụ thể hoá các nội dung, chỉ tiêu và biện pháp thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục.
- Căn cứ vào nhu cầu cơ sở vật chất, bồi dưỡng chuyên môn để đề xuất với Hiệu trưởng, hỗ trợ tạo điều kiện cho hoạt động giáo dục.
- Tổ trưởng kiểm tra, đôn đốc, động viên, nhắc nhở tổ viên thực hiện quy chế chuyên môn, chủ nhiệm. Xếp loại chuyên môn, xếp loại tổ viên qua đợt kiểm tra, tháng, học kỳ, năm học. Giải quyết các vấn đề của tổ trong phạm vi quyền hạn.
- Tổ trưởng chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng, sinh hoạt tổ chuyên môn, hồ sơ chuyên môn và chất lượng hoạt động toàn diện của tổ mình phụ trách.

6. Giáo viên trực tiếp giảng dạy và chủ nhiệm:

- Căn cứ vào chỉ tiêu, kế hoạch năm học của trường theo cả năm, học kỳ, tháng và tình hình thực tế của lớp để xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm, công tác chuyên môn cho phù hợp có hiệu quả cao nhất.
- Tổ chức cho tập thể lớp tham gia các hoạt động giáo dục toàn diện của lớp, của trường.
- Hướng dẫn học sinh sử dụng và bảo quản tài sản được giao của lớp có hiệu quả.
- Thực hiện thu, chi theo quy định công khai, đúng thời hạn.
- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng văn hoá, chất lượng đạo đức và các hoạt động khác của lớp mình giảng dạy và chủ nhiệm.

Điều 9: Những việc học sinh được tham gia ý kiến và thông qua các hình thức dân chủ quy định.

1. Hoạt động vui chơi giải trí, tham gia du lịch ngoại khoá theo quy định.
2. Được tham gia vào các công việc chung của nhóm, tổ, lớp, trường, được tham gia đóng góp xây dựng tập thể cá nhân, bình xét thi đua và đề xuất các ý kiến nhằm xây dựng tập thể tiến bộ.
3. Được thông báo kết quả học tập, hoạt động qua các đợt kiểm tra, từng tháng, học kỳ.
4. Biết và hiểu các khoản đóng góp trong năm học. Biết nội dung chế độ ưu đãi của Nhà nước đối với học sinh.
5. Được tham gia đóng góp ý kiến các hoạt động giáo dục của nhà trường. Được tham gia đóng góp ý kiến với giáo viên, nhân viên nhà trường và Ban giám hiệu .
6. Được nhập học, xin học, chuyển trường theo quy định.

Điều 10: Trách nhiệm của học sinh:

1. Phải học tập, rèn luyện thực hiện nghiêm các nội quy, quy định của nhà trường, lớp.
2. Thường xuyên rèn luyện, tu dưỡng phẩm chất đạo đức nhân cách, thể lực, thẩm mỹ, tinh thần chấp hành các quy định, có động cơ học tập đúng, trung thực học tập, kiểm tra.
3. Kính trọng, lễ phép với thầy cô, nhân viên, xây dựng giúp đỡ bạn bè cùng tiến bộ, thương yêu em nhỏ, tôn trọng người hơn tuổi .

Điều 11: Trách nhiệm của tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

1. Tham mưu đề xuất các biện pháp giúp cho Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của bản quy chế.
2. Tổ chức tốt các hoạt động của tổ chức mình.
3. Thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc trong tổ chức, những quy định trong điều lệ nhà trường.
4. Các tổ chức trong trường phối hợp với nhau để thực hiện tốt quy chế dân chủ.
5. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, dân chủ bàn bạc thực hiện nhiệm vụ.

Chương III

Nội dung công khai

Điều 12: Công khai toàn bộ các hoạt động của nhà trường.

- Phổ biến các chủ trương, đường lối, chính sách, các văn bản, chỉ thị của cấp trên, của ngành có liên quan đến trường trong cán bộ giáo viên, học sinh.
- Công khai các tiêu chuẩn, chế độ chính sách có liên quan đến quyền lợi của cán bộ giáo viên, học sinh.

- Công khai kế hoạch nhiệm vụ năm học, các chỉ tiêu, các biện pháp thực hiện năm, học kỳ, tháng.
- Công khai tiêu chuẩn đánh giá thi đua, xếp loại thi đua cá nhân, tập thể.
- Công khai thu, chi chế độ tài chính của nhà trường, của các thành viên.
- Công khai việc tuyển sinh, tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại, kết quả thi đua của học sinh.

Điều 13: công khai các kế hoạch, chương trình hoạt động

Toàn bộ các chỉ tiêu kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, đánh giá thi đua, chế độ tài chính nhà trường, mọi thành viên đều được bàn, được quyết định, được kiểm tra giám sát và thực hiện.

Chương IV

Điều khoản thi hành

Điều 14: Các tổ chức đoàn thể, cá nhân trong nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện tốt quy chế này. Thực hiện tốt được biểu dương khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo HN;
- Đảng ủy, BGH, TT
- Công báo
- Lưu VT.

